FUNDACION ARTISTICA PINCEL DE ALEGRIA

JARDIN INFANTIL INDEPENDENCIA

Formato de Acta 01 FOR-PINCEL-2025

ACTA No _____

FECHA: 21 de febrero del 2025

HORA: 4:30 pm

LUGAR: Jardín Infantil Independencia

TEMA: Bienestar- Comunicación asertiva.

ASISTENTES: Talento humano.

ORDEN DEL DÍA: socialización sobre la importancia de la comunicación Asertiva en el entorno laboral.

OBJETIVO: Fortalecer las relaciones laborales, entre el talento humano expresando ideas de manera clara y respetuosa, sin herir los sentimientos de los demás para contribuir a entorno laboral ameno y seguro.

DESARROLLO:

Siendo las 4:30 pm se invitó a todo el talento humano del jardín Independencia para iniciar la jornada de bienestar, se realizó con la responsable del servicio Nidia Bustamante, y talento humano, realizando la dinámica "casa, inquilino, terremoto" es un juego de romper hielo que consiste en formar tríos, derrumbar las casas y buscar nuevas casas.

Desarrollo de la dinámica:

1. Dos personas se toman de las manos frente a frente para formar las paredes de una casa.
2. Otra persona se coloca dentro de la casa para hacer las veces de inquilina.

3. Se forman todos los tríos.
4. Una persona se queda sola sin casa.
5. Un participante activa la movilización diciendo "pared izquierda", "pared derecha", "inquilina" o "desalojo/terremoto".
6. Los inquilinos salen de la casa donde están en busca de otra.
7. Se grita "Terremoto", se derrumban las casas y escapan los inquilinos, para formar nuevos tríos.

El objetivo de esta dinámica es generar movilización, saber cómo nos sentimos y qué pensamientos hemos tenido.

A continuación, las docentes Estefanía Omaña, y Magnolia Bello Guerrero quienes son las encargadas de bienestar efectúa una socialización sobre la comunicación asertiva, es una habilidad social que permite expresar ideas y opiniones sin conflictos. En el ámbito laboral, es fundamental para mejorar las relaciones profesionales y personales.

- **Promover la empatía**: Crear un ambiente de trabajo donde los empleados se sientan cómodos expresando sus sentimientos.
- **Escuchar activamente**: Prestar atención a las palabras, el tono y el lenguaje corporal de los compañeros de trabajo.
- **Ser directo y honesto**: No tener miedo de decir lo que se piensa y siente, pero hacerlo de una manera respetuosa. Realizan las siguientes observaciones.
- **Expresar necesidades y deseos**: No esperar a que los demás adivinen lo que se quiere.
- **Ser responsable de las acciones**: Si se hace un error, admitirlo y ofrecer una solución.

- **Aplazar asertivo**: Saber cuándo discutir un tema, y buscar decirle a la persona que se puede hablarlo más tarde.
- **Dialogar con calma y respeto**: Expresar lo que se quiere decir, pero sin herir los sentimientos de las otras personas.

La comunicación asertiva es una herramienta clave para mejorar la calidad de las relaciones laborales y el ambiente positivo en el lugar de trabajo. crear un buen ambiente entre compañeros y, en consecuencia; lograr mejorar el trabajo.

Beneficios de la comunicación asertiva

- Fortalece las relaciones familiares y laborales.
- Favorece la empatía y el respeto mutuo.
- Ayuda a manejar conflictos.
- Permite defender los derechos y creencias.
- Ayuda a aumentar la autoestima.
- Ayuda a ganarse el respeto de los demás.
- Ayuda a reducir el estrés.
- Ayuda a aprender a escuchar para reaccionar de manera inteligente.

Cómo ser asertivo

- Ser directo con lo que se quiere expresar
- Enfrentarse al problema, no a la persona
- Tratar lo específico, no lo general
- No dar excesivas explicaciones
- No disculparse más de lo necesario

- Dar parte de la razón a la otra parte, pero sin perder la postura
- Usar frases como: "es cierto lo que comentas aquí", "en este punto tienes razón" o "estoy de acuerdo contigo en que.

Para finalizar se realiza una retroalimentación donde se escuchan diferentes opiniones y se agradece por la atención prestada. Siendo las 5:00 pm se da por terminada la socialización.

Evidencias fotográficas.





NOMBRE	CARGO	FIRMA
NIDIA LEONOR BUSTAMANTE HERNANDEZ	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO	
ANDREA DEL PILAR SÁNCHEZ	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	
ANYI LILIANA BORDA HERRERA	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	Anyi Borda
NINI JOHANA DIAZ	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	Johana Diaz
LAURA ALEJANDRA CHAVARRO	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	Alejandra
LAURA JULIETH CARRERO	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	Jalieth C.
JULIETH JOHANNA HURTADO MERCADO	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	Julieth Hurtado
MARIA ALEJANDRA MONTOYA	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	
MAGNOLIA BELLO GUERRERO	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	Magnolia Bello
CARMENZA GUTIERREZ BUSTOS	AUXILIAR EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	Carmenza GutierrezB
ESTEFANIA OMAÑA RODRIGUEZ	AUXILIAR EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	Estefanía O.R
NAYIBE CERQUERA MENDOZA	AUXILIAR APOYO ADMINISTRATIVO	
MARIA MERCEDES MANCILLA NARE	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	Mercedes Mancilla
EDILCE MARIN PUENTES	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	Edilce Marin P
DIANA MILENA CASTILLO	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	Diana M Castillo
LUZ MERY ANAYA	SERVICIOS GENERALES	Luz Mery Anaya
LEIDY FERNANDA NUÑEZ	SERVICIOS GENERALES	Leidy Nuñez
ANA MARIA DUARTE ORTIZ	SERVICIOS GENERALES	Ana Maria Duarte